

SEM - Schulisches Eingliederungs-Management

in Anlehnung an BEM – Betriebliches Eingliederungs-Management

SEM-Checkliste für eine Beratung von Mona Meister

1. Fehlzeiten ermitteln – attestierte Krankmeldungen länger als insgesamt 4 Wochen

- ✓ Nach Fächern auswerten
- ✓ Feststellen ob Entschuldigungen vorliegen
- ✓ Feststellen ob ärztliche Atteste vorliegen
- ✓ Klausurenbilanz für alle Fächer
- ✓ Benotung möglich? (für jedes Fach ermitteln!)

2. Prüfen, ob und welche weiteren Schritte notwendig sind – Kontakt zu Eltern aufnehmen

- ✓ Klären, wer den Kontakt aufnehmen soll – Klassenlehrkraft, Beratungslehrkraft – Abteilungsleitung oder Lehrkraft, die besonders guten „Draht“ zum/r Schüler_in hat?
- ✓ Mit Schüler_in und Eltern persönlich, telefonisch oder schriftlich Kontakt aufnehmen
- ✓ Schüler_in und Eltern über SEM und Datenschutz informieren (Vertraulichkeitszusage)

3. Erstgespräch führen

- ✓ Über den Zweck des Gesprächs informieren
- ✓ Möglichkeiten und Grenzen des SEM aufzeigen
- ✓ Schulische Ursachen für Fehlzeiten klären
- ✓ Wünsche und Befürchtungen der Schüler_in besprechen
- ✓ Nächste Schritte vereinbaren

4. Mit Eltern und Schüler_in sprechen - Individuelle Bedingungen besprechen

- ✓ Wie läuft der Alltag mit der Erkrankung ab?
- ✓ Wie wirkt sich die Erkrankung auf den Familienalltag und die Geschwister aus?
- ✓ Qualifikationen, Stärken und krankheitsbedingte Einschränkungen ermitteln
- ✓ Ziele und Vorstellungen des/r Schüler_in klären

5. Maßnahmen planen

- ✓ Mögliche Maßnahmen zur Reintegration besprechen und auswählen
- ✓ Gemeinsam das weitere Vorgehen planen

6. Maßnahmen durchführen

- ✓ Maßnahme organisieren.
- ✓ Förderstatus ggf. durch „Sonderpädagogisches Gutachten“ beantragen
- ✓ Maßnahmen umsetzen
- ✓ Schüler_in während der Maßnahme begleiten
- ✓ Rechtzeitig Schwierigkeiten erkennen und beseitigen

7. Erfolg der Maßnahmen bewerten

- ✓ (Re-)Integrationserfolg bewerten (Voraussetzung: Dokumentation)
- ✓ Regelmäßig mit den Beteiligten (Lehrkräfte und Schüler_in / Eltern etc.) austauschen
- ✓ SEM zum Abschluss bringen und ggf. den erprobten NTA schriftlich vereinbaren

8. Evtl. weitere Fehlzeiten erfassen (als Frühwarnsystem nutzen)

Infos zum BEM-Verfahren unter:

<https://www.integrationsaemter.de/publikationen/65c54/index.html>